

“Selezione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata all’affidamento di n. 14 incarichi di collaborazione professionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, a supporto di diverse strutture dell’A.R.P.A.C., ai sensi dell’art.10, comma 4, del D.L. n. 36/2022, convertito con modifiche in L. n. 79/2022, e dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “(CODICI “PROF-A”, “PROF-B”, “PROF-C”, “PROF-D”, “PROF-E”, “PROF-F”) (deliberazione n. 127/EM del 8/11/2022, integrata e modificata con deliberazione n. 162/EM del 21/11/2022)”

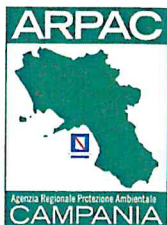
AVVISO E PRECISAZIONI

In allegato al presente avviso si pubblica:

- Avviso pubblico di selezione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzato all’affidamento di n. 14 incarichi di collaborazione professionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione a supporto di diverse strutture dell’A.R.P.A.C. ai sensi dell’art.10, comma 4, del D.L. n. 36/2022, convertito con modifiche in L. n. 79/2022, e dell’art.7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (CODICI “PROF-A”, “PROF-B”, “PROF-C”, “PROF-D”, “PROF-E” “PROF-F”);
- Allegato A – Istruzioni operative per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Informativa trattamento dati personali.

In ordine alla compilazione della domanda on line ed ai documenti da allegare si precisa quanto segue:

- **Selezione codice “PROF-A”:** ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso di selezione pubblica “..... Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l’idoneità all’espletamento dell’incarico”:
 - a) avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell’incarico;
 - b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC”.
Ai fini della valutazione, la documentazione probante l’esperienza lavorativa maturata e l’essere risultato idoneo in procedure concorsuali bandite da ARPAC dovrà essere inserita/allegata nella sezione “**ALTRO**”;
- **Selezione codice “PROF-B”:** ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso di selezione pubblica “..... Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l’idoneità all’espletamento dell’incarico”:
 - a) avere comprovata e documentata esperienza di analisi biologiche su matrici marine (acqua di mare, sedimento marino e biota). In particolare sarà valutata la comprovata esperienza nel riconoscimento quali-quantitativo del fitoplancton e/o nel riconoscimento quali-quantitativo del mesozooplancton marino e nel riconoscimento quali-quantitativo dei macroinvertebrati bentonici su fondi mobili e duri;
 - b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC”.
Ai fini della valutazione, la documentazione probante l’esperienza lavorativa maturata e l’essere risultato idoneo in procedure concorsuali bandite da ARPAC dovrà essere inserita/allegata nella sezione “**ALTRO**”;



- Selezione codice “PROF-C”: ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso di selezione pubblica “..... Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l’idoneità all’espletamento dell’incarico”:
- a) avere esperienza di analisi chimiche su matrici ambientali ovvero su matrici marine (acque di mare, sedimento marino e biota). In particolare sarà valutata la comprovata esperienza nell’uso delle principali tecniche analitiche strumentali (GC-MS, ICP-MS, UV-visibile);
 - b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC”.
- Ai fini della valutazione, la documentazione probante l’esperienza lavorativa maturata e l’essere risultato idoneo in procedure concorsuali bandite da ARPAC dovrà essere inserita/allegata nella sezione “**ALTRO**”;
- Selezione codice “PROF-D”: ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso di selezione pubblica “..... Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l’idoneità all’espletamento dell’incarico”:
- a) avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell’incarico;
 - b) conoscenza della funzione ed uso delle apparecchiature di bordo più diffuse;
 - c) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC”.
- Ai fini della valutazione, la documentazione probante l’esperienza lavorativa maturata, le specifiche conoscenze e l’essere risultato idoneo in procedure concorsuali bandite da ARPAC dovrà essere inserita/allegata nella sezione “**ALTRO**”;
- Selezione codice “PROF-E”: ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso di selezione pubblica “..... Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l’idoneità all’espletamento dell’incarico”:
- a) avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell’incarico;
 - b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC”.
- Ai fini della valutazione, la documentazione probante l’esperienza lavorativa maturata e l’essere risultato idoneo in procedure concorsuali bandite da ARPAC dovrà essere inserita/allegata nella sezione “**ALTRO**”;
- Selezione codice “PROF-F”: ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso di selezione pubblica “..... Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l’idoneità all’espletamento dell’incarico”:
- a) avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell’incarico;
 - b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC”;
 - c) diploma Nautico di coperta o di macchina”.
- Ai fini della valutazione, la documentazione probante l’esperienza lavorativa maturata, l’essere risultato idoneo in procedure concorsuali bandite da ARPAC e il possesso del titolo di studio dovrà essere inserita/allegata nella sezione “**ALTRO**”.

Il Supporto al Responsabile del Procedimento

Nota prot. n. 0061244 del
06/12/2022

Dott.ssa Daniela FRONZA



AVVISO pubblico di selezione di n. 14 incarichi professionali a supporto di diverse strutture ARPAC ai sensi dell'art. 10, comma 4 del Decreto Legge n. 36/2022 convertito con modifiche in Legge n. 79/2022 e dell'articolo 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (CODICI " PROF-A", "PROF- B", "PROF-C", "PROF-D", "PROF- E", - "PROF - F")

II DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla propria deliberazione n. 124/EM del 8/11/2022 (INTEGRATA E RETTIFICATA CON DELIBERAZIONE N. 162/EM DEL 21/11/2022)

RENDE NOTO

Che è indetto Avviso pubblico di selezione comparativa, per titoli e colloquio ai fini dell'affidamento di n. 14 incarichi professionali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione a supporto di diverse strutture ARPAC ai sensi dell'art. 10, comma 4 del D. L. n. 36/2022 convertito con modifiche in Legge n. 79/2022 e dell'articolo 7, comma 6 del D. Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per le attività riferite all'attuazione degli interventi progettuali finanziati con fondi terzi, diversi dal FSR, dell'Unione Europea o di altri Soggetti Pubblici terzi, compreso Regione e Stato, relativi ai settori dell'ambiente, della ricerca e della cooperazione territoriale tra cui anche quelli derivanti dal PNRR e dal PNC - Salute Ambiente, Biodiversità e Clima di cui ARPAC è destinataria.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dalle normative di legge in materia, nonché, per quanto applicabile e sulla base delle specificazioni e delle prescrizioni previste dal presente Avviso, dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale dirigenziale e non dirigenziale presso l'ARPAC" approvato con deliberazione n. 397/2002.

L'ARPAC, ai sensi della Legge n.125/1991, del D.Lgs. n. 198/2006, del D.Lgs. n. 5/2010 e del D.L. n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, rafforzando l'impegno a favore dell'equilibrio di genere.

ART. 1 - TIPOLOGIA, NATURA, POSTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 10, comma 4 del decreto legge n. 36/2022 convertito con modifiche in Legge n. 79/2022 e dell'articolo 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è finalizzato all'affidamento di n. 14 incarichi di collaborazione ad esperti di particolare e comprovata specializzazione con specifico riferimento all'attuazione degli interventi progettuali finanziati con fondi terzi dell'Unione Europea o di altri Soggetti Pubblici terzi, compreso Regione e Stato, relativi ai settori dell'ambiente, della ricerca e della cooperazione territoriale tra cui anche quelli derivanti dal PNRR e dal PNC - Salute Ambiente, Biodiversità e Clima di cui ARPAC è destinataria, con qualifica comparabile a quella di un Collaboratore Tecnico Professionale, secondo quanto di seguito specificato:



<i>CODICE</i>	<i>N. unità</i>	<i>Titolo di studio richiesto</i>	<i>Struttura assegnazione</i>	<i>Attività e/o Progetto</i>
<i>PROF-A</i>	4	LM-60 Scienze della natura; LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	Direzione Tecnica - UOC MOCE -UO MAIN	AIMA
<i>PROF-B</i>	2	LM-6 Biologia; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-60 Scienze della natura	Dipartimento Provinciale di Napoli - Area Analitica Laboratorio Regionale Mare	Direttiva Marine Strategy, PO FEAMP
<i>PROF-C</i>	2	LM-54 Scienze chimiche; LM-13 Farmacia e farmacia industriale; LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale	Dipartimento Provinciale di Napoli - Area Analitica Laboratorio Regionale Mare	Direttiva Marine Strategy, PO FEAMP,
<i>PROF-D</i>	2	LM-6 Biologia; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-60 Scienze della natura; LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione	Direzione Tecnica UOC SOAC UO MARE	Direttiva Marine Strategy, PO FEAMP,
<i>PROF-E</i>	1	LM-32 Ingegneria informatica; LM-18 Informatica; LM-66 Sicurezza informatica	Direzione Generale - UO SINF	Supporto Informatico alle attività progettuali per incremento del sistema informatico agenziale con fondi terzi
<i>PROF F</i>	3	Diploma	Direzione Tecnica – UOC SOAC – UO Mare	DIRETTIVA MARINE STRATEGY PO FEAMP
TOTALE	14			

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE

Incarico Professionale Codice “PROF-A”

Il collaboratore sarà assegnato alla *Direzione Tecnica – UOC MOCE – UO MAIN* sita in Napoli, per l'espletamento delle attività relative al monitoraggio biologico – D. Lgs. 152/2006 – delle acque interne, nell'ambito del Progetto “AIMA”.

In particolare svolgerà attività di supporto all'UO indicata:

FIUMI - monitoraggio Dlgs 152/06

- campionamento ed analisi dell'EQB Macroinvertebrati bentonici attraverso l'applicazione di indici biotici (StarICMi);



- campionamento ed analisi dell'EQB Diatomee bentoniche attraverso l'applicazione di indici biotici (ICMi);
- campionamento ed analisi dell'EQB Macrofite attraverso l'applicazione di indici biotici (IBMR);
- campionamento ed analisi dell'EQB Fauna ittica attraverso l'applicazione di indici biotici (NISECI);

LAGHI - monitoraggio Dlgs 152/06

- campionamento ed analisi dell'EQB Fitoplancton;

ACQUE DI TRANSIZIONE - monitoraggio Dlgs 152/06

- campionamento ed analisi dell'EQB Macrozoobenthos attraverso l'applicazione di indici biotici (BITS);
- campionamento ed analisi dell'EQB fitoplancton;
- campionamento ed analisi dell'EQB Fanerogame e Macroalghe attraverso l'applicazione di indici biotici (R-MaQI);
- campionamento ed analisi dell'EQB Fauna ittica attraverso l'applicazione di indici biotici.

Incarico Professionale Codice "PROF-B"

Il collaboratore sarà assegnato al *Dipartimento Provinciale di Napoli - AREA ANALITICA - Laboratorio Regionale MARE* per:

1. Attività analitiche di laboratorio mediante applicazione di metodi ufficiali o validati secondo sistema qualità ISO 17025;
2. Attività di registrazione/accettazione campioni e utilizzo di software LIMS di laboratorio.

In particolare si dovranno occupare di:

- preparazione dei campioni per l'analisi di matrici marine;
- composizione quali-quantitativa delle comunità fitoplanctoniche e mesozooplanctoniche, con misure di abbondanza relative allo spettro dimensionale;
- composizione quali-quantitativa delle comunità fitoplanctoniche e mesozooplanctoniche, con elenco delle specie e abbondanza relativa, in particolare delle specie non indigene;
- composizione quali-quantitativa delle comunità dei macroinvertebrati bentonici su fondi mobili e duri;
- analisi delle microplastiche;
- elaborazione dei dati sperimentali.
- altre eventuali attività correlate.

Incarico Professionale Codice "PROF - C"

Il collaboratore sarà assegnato al *Dipartimento Provinciale di Napoli - AREA ANALITICA - Laboratorio Regionale MARE* per:

1. Attività analitiche di laboratorio mediante applicazione di metodi ufficiali o validati secondo sistema qualità ISO 17025;
2. Attività di registrazione/accettazione campioni e utilizzo di software LIMS di laboratorio.

In particolare si dovranno occupare di:

- preparazione del campione di acque di mare, sedimenti marini e biota per l'analisi;
- estrazione e purificazione di matrici marine;



- analisi strumentale (taratura e calibrazione della strumentazione);
- elaborazione dei dati sperimentali;
- altre eventuali attività correlate.

Incarico Professionale Codice “PROF – D”

Il collaboratore sarà assegnato alla *Direzione Tecnica - UOC SOAC - UO MARE* sita in Napoli per la realizzazione di campagne oceanografiche della durata anche di più giorni.

In particolare si dovranno occupare di:

- effettuare a bordo dei mezzi nautici dell'ARPAC, le attività di misura delle principali caratteristiche fisico-chimiche e biologiche dell'ambiente marino tramite sonda multiparametrica, prelievo, pretrattamento, e conservazione di matrici ambientali marine previste dai programmi di monitoraggio, ivi incluso il prelievo di substrati con la tecnica dello snorkeling;
- gestire, curare la manutenzione della strumentazione oceanografica di proprietà dell'ARPAC;
- effettuare rilievi acustici e videofotografici subacquei tramite Side Scan Sonar, ROV e Multibeam;
- gestire i software di acquisizione di dati oceanografici;
- gestire, elaborare e rappresentare cartograficamente i dati ottenuti;
- altre eventuali attività correlate.

Incarico Professionale Codice “PROF – E”

Il collaboratore sarà assegnato alla *Direzione Generale – UO SINF* sita in Napoli per supporto al potenziamento del sistema informatico connesso all'incremento delle attività riferite all'attuazione degli interventi progettuali finanziati con fondi terzi.

Incarico Professionale Codice “PROF – F”

Il collaboratore sarà assegnato alla *Direzione Tecnica - UOC SOAC - UO MARE* sita in Napoli per la realizzazione di campagne oceanografiche della durata anche di più giorni:

- gestione dei mezzi nautici di proprietà dell'ARPAC;
- comando in mare dei mezzi nautici di proprietà dell'ARPAC;
- tenuta e rinnovo della documentazione di bordo e delle dotazioni di sicurezza;
- manutenzione dei mezzi nautici in mare e in secco presso i cantieri nautici;
- indagini di mercato propedeutiche all'approvvigionamento del materiale necessario alla manutenzione dei battelli.
- istruttoria alle proposte di deliberazione per l'approvvigionamento di materiale necessario alla manutenzione di tutti i mezzi nautici dell'ARPAC;
- gestione logistica degli ormeggi lungo l'intera costa campana.
- movimentazione con i mezzi di bordo della strumentazione oceanografica durante le missioni in mare.



L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Agenzia, né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato presso l'Agenzia medesima.

Il collaboratore sarà coordinato e riferirà al dirigente responsabile dell'UO di assegnazione come individuato dagli atti agenziali nel rispetto delle modalità operative disciplinate dal contratto individuale di lavoro da stipularsi.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti e per la durata di mesi dodici eventualmente prorogabili nei casi e con le modalità previste dalla norma.

La prestazione dovrà essere resa presso la sede dell'Agenzia indicata, nonché nei luoghi che verranno indicati in relazione alle esigenze specifiche, ivi incluso i mezzi nautici di proprietà dell'Agenzia per le attività di oggetto dell'incarico di cui ai codici "PROF - D" e "PROF - F".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico nel caso in cui gli Enti che richiedono l'attuazione delle attività progettuali non provvedano all'attribuzione delle risorse finanziarie previste dalle Convenzioni stipulate.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- I. Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei "requisiti generali" di accesso al pubblico impiego, ovvero:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'UE). Non sono ammessi al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti dall'impiego, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, o per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - d. non aver riportato condanne penali che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - e. incondizionata idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni proprie della categoria e profilo, il cui accertamento preventivo sarà effettuato a cura dell'ARPAC quale adempimento ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
 - g. conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
 - h. non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia.



Per l'ammissione alla presente procedura è, altresì, richiesto il possesso dei "requisiti specifici", ovvero:

Incarico Professionale Codice "PROF-A":

1. di uno tra i seguenti titoli di studio magistrali conseguiti secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 o laurea specialistica secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99 o vecchio ordinamento ad esso equiparato ex lege:
 - a. LM-60 Scienze della natura;
 - b. LM-73 Scienze e tecnologie forestali e ambientali;
 - c. LM-69 Scienze e tecnologie agrarie;
 - d. LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
2. Patente di guida categoria B;
3. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e/o in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico.

Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l'idoneità e all'espletamento dell'incarico:

- a) Avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico.
- b) Essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC.

Incarico Professionale Codice "PROF - B":

1. di uno tra i seguenti titoli di studio magistrali conseguiti secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 o laurea specialistica secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99 o vecchio ordinamento ad esso equiparato ex lege:
 - a. LM-6 Biologia;
 - b. LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - c. LM-60 Scienze della natura;
2. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e/o in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico.

Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l'idoneità e all'espletamento dell'incarico:

- a) avere comprovata e documentata esperienza di analisi biologiche su matrici marine (acqua di mare, sedimento marino e biota). In particolare sarà valutata la comprovata esperienza nel riconoscimento quali – quantitativo del fitoplancton e/o nel riconoscimento quali – quantitativo del mesozooplancton marino e nel riconoscimento quali – quantitativo nel riconoscimento quali – quantitativo dei macroinvertebrati bentonici su fondi mobili e duri;
- b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC.



Incarico Professionale Codice "PROF – C"

1. di uno tra i seguenti titoli di studio magistrali conseguiti secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 o laurea specialistica secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99 o vecchio ordinamento ad esso equiparato ex lege:
 - a. LM-54 Scienze chimiche;
 - b. LM-13 Farmacia e farmacia industriale;
 - c. LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale;
2. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e/o in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico.

Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l'idoneità e all'espletamento dell'incarico:

- a) avere esperienza di analisi chimiche su matrici ambientali ovvero su matrici marine (acqua di mare, sedimento marino e biota). In particolare sarà valutata la comprovata esperienza nell'uso delle principali tecniche analitiche strumentali (GC-MS, ICP-MS, UV-visibile);
- b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC.

Incarico Professionale Codice PROF – D

1. di uno tra i seguenti titoli di studio magistrali conseguiti secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 o laurea specialistica secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99 o vecchio ordinamento ad esso equiparato ex lege:
 - a. LM-6 Biologia;
 - b. LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - c. LM-60 Scienze della natura;
 - d. LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

2. Patente di guida categoria B;
3. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e/o in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico

Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l'idoneità e all'espletamento dell'incarico:

- a) avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico;
- b) conoscenza della funzione ed uso delle apparecchiature di bordo più diffuse;
- c) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC.

Incarico Professionale Codice "PROF – E"

1. di uno tra i seguenti titoli di studio magistrali conseguiti secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 270/2004 o laurea specialistica secondo l'ordinamento universitario successivo al D.M. 509/99 o vecchio ordinamento ad esso equiparato ex lege:



- a. LM-32 Ingegneria informatica;
- b. LM-18 Informatica;
- c. LM-66 Sicurezza informatica.

Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l' idoneità e all'espletamento dell'incarico:

- a) avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico;
- b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC.

Incarico Professionale Codice "PROF - F"

- a. diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b. patente di abilitazione al comando di unità da diporto a motore oltre 12 miglia (senza limiti) dalla costa;
- c. certificato limitato di radiotelefonista per navi
- d. patente di guida cat. B;

Costituirà titolo preferenziale e criterio per approfondire le valutazioni degli aspiranti e verificarne l' idoneità e all'espletamento dell'incarico:

- a) avere comprovata e documentata esperienza lavorativa in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico;
- b) essere stati dichiarati idonei a procedure concorsuali, anche a tempo determinato, bandite da ARPAC;
- c) diploma Nautico di coperta o di macchina.

2. Tutti i requisiti specifici di ammissione, per i vari profili, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.
3. In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ed eventualmente prodotto.
4. I concorrenti privi anche di uno solo dei detti requisiti saranno esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato dalla procedura concorsuale.

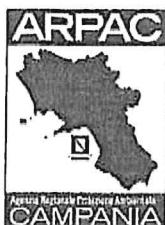
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

1. Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti, in possesso dei requisiti individuati all'articolo 3, devono presentare domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il link presente nel sito web istituzionale <https://arpacampania.iscrizioneconcorsi.it> secondo le istruzioni operative di cui all'Allegato A.
2. La registrazione, la procedura di compilazione e l'invio della domanda online devono essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del 20° giorno successivo a quello di pubblicazione** del presente AVVISO sul sito web istituzionale dell'Agenzia, www.arpacampania.it, Sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di Concorso". Dopo tale termine, pertanto, non sarà più



possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di ulteriori titoli o documenti a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

3. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata saranno, pertanto, ritenute inammissibili.
4. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico, al termine della procedura di invio, a mezzo mail (mittente: noreply.arpacampania@iscrizioneconcorsi.it). Il sistema informatico, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura e l'invio della domanda.
5. **Il termine indicato è perentorio.**
6. Saranno esclusi dalla selezione i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di cui al presente avviso e indicate in Allegato A.
7. Nella domanda di partecipazione, nella consapevolezza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art. 75 dello stesso D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare espressamente, sotto la propria personale responsabilità, in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., quanto segue:
 - a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo mail/pec;
 - b) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) di godere dei diritti civili e politici ed il comune nelle cui liste è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduto dall'impiego, o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, o per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - f) di non aver riportato condanne penali che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - g) *titoli di studio ed accademici*: indicare la denominazione, data e sede dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. In caso di equipollenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano;



- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle funzioni proprie della categoria e profilo oggetto di selezione, il cui accertamento preventivo sarà effettuato a cura dell'ARPAC quale adempimento ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - i) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva, di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
 - j) di essere in possesso delle conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - k) l'eventuale possesso dei titoli di precedenza/preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - l) di essere a conoscenza del fatto che le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate mediante il sistema agenziale di protocollo in uso, nonché mediante avvisi sul sito web istituzionale agenziale;
 - m) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - n) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda, per le finalità di gestione del presente avviso e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679, nonché di aver preso visione e conoscenza dell'informativa all'uopo redatta e pubblicata sul sito web istituzionale dell'ARPAC; di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione;
 - o) di aver preso visione integrale dell' "Avviso di Selezione" e della deliberazione con cui è stata indetta la procedura alla quale si partecipa (codice), e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
 - p) l'impegno a comunicare qualsiasi sopravvenuta variazione a quanto dichiarato nella domanda, ivi incluso variazioni anche temporanee del recapito presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione.
8. La domanda, pena l'esclusione, deve recare in calce la firma autografa o digitale del concorrente, anche ai fini di specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali, che, ai sensi della normativa vigente in materia, non necessita di autenticazione.
9. Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.
10. La mancata esclusione da ciascuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

ART.5 - COMPILAZIONE DOMANDA ONLINE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- 1. Il candidato, pena la mancata valutazione, nella domanda online è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:



- a. titoli di studio ed accademici: indicare la denominazione, data e sede dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. In caso di equipollenza riportare gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano;
- b. b. titoli di carriera: per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificare se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione datore di lavoro, la categoria, livello economico ed il profilo professionale rivestito, il C.C.N.L. di riferimento ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale (specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time). Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. L'attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche amministrazioni e l'attività non resa per una P.A. o libero professionista deve essere dettagliata riportando indicazioni complete circa tipologia del datore di lavoro; denominazione e sede del datore di lavoro; codice fiscale e partita IVA; tipologia di rapporto di lavoro; qualifica ricoperta; mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica; data di inizio e di cessazione dell'attività (giorno, mese ed anno) e/o ogni altra indicazione utile ad attestare lo svolgimento dell'attività lavorativa e i suoi contenuti. Per i periodi di servizio non specificatamente determinati le annate vanno inserite dal 31 dicembre del primo anno al 1 gennaio dell'ultimo anno; le mensilità vanno, invece, inserite dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici. Il servizio a tempo determinato è equiparato al servizio a tempo indeterminato. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- c. partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento professionale;
- d. pubblicazioni e titoli scientifici valorizzati in funzione all'attinenza all'incarico professionale da conferire;
- e. quanto ritiene utile ai fini della valutazione secondo le prescrizioni del presente Avviso.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione datata e firmata;
- b) copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 DPR 445/2000) redatto su carta semplice, datato e firmato;
- d) Le dichiarazioni sostitutive, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
- e) copia della Patente di guida categoria B (laddove richiesto quale requisito specifico);
- f) copia patente di abilitazione al comando di unità da diporto a motore oltre 12 miglia (senza limiti) dalla costa (laddove richiesto quale requisito specifico);
- g) copia del certificato limitato di radiotelefonista per navi (laddove richiesto quale requisito specifico).

3. Le dichiarazioni incomplete o non chiare non saranno ritenute valide per la valutazione.



4. L'Agenzia si riserva in qualsiasi momento la facoltà di chiedere la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate e di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445 del 2000 e ss.mm.ii..
5. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., qualora si accerti la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
6. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché l'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. 3/57.

ART. 6 - VERIFICA AMMISSIBILITA' DOMANDA

1. Le operazioni di verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione sono effettuate dal Responsabile del Procedimento sulla base delle dichiarazioni effettuate dal candidato. L'ammissione alla selezione è disposta con deliberazione del Legale Rappresentante, su proposta del citato Responsabile.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione il Legale Rappresentante con proprio atto nomina la Commissione esaminatrice.
2. La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente di ruolo dell'Agenzia, in possesso di comprovata qualificazione tecnico-professionale nelle materie oggetto della selezione, con funzioni di Presidente e da due componenti con qualifica dirigenziale o non dirigenziale (categoria non inferiore alla D); nonché da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C con funzioni di segretario verbalizzante.
3. Per la composizione della Commissione si terrà conto degli artt. 35 e 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e, per quanto compatibile, del citato Regolamento agenziale disciplinante le modalità di accesso agli impieghi in ARPAC.
4. In ogni caso i componenti della Commissione non dovranno essere componenti dell'Organo di indirizzo politico dell'Amministrazione, ricoprire cariche politiche, essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
5. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza informatica e della lingua inglese la Commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.
6. La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei concorrenti mediante analisi dei curricula presentati e previo svolgimento di prova orale secondo i criteri ed i principi di cui al presente avviso, attribuendo un punteggio basato su di una scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, relativi alle due macroaree di valutazione (titoli e prova orale).

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI CONCORRENTI

1. La Commissione procederà ad una valutazione comparativa dei candidati tenendo conto della qualificata, comprovata e specifica competenza professionale mediante analisi dei titoli e colloquio individuale. In sede di prima riunione provvederà a definire le modalità di valutazione dei candidati, per un complessivo massimo di 100 punti così ripartiti:



- a) 60 punti per la valutazione dei TITOLI;
 - b) 40 punti per la PROVA ORALE.
2. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- A. Titoli di carriera MAX 20 punti
 - B. Titoli di studio ed accademici MAX 20 punti
 - C. Pubblicazioni e titoli scientifici MAX 5 punti
 - D. Idoneità a procedure concorsuali anche a tempo determinato bandite da ARPAC MAX 15 punti
3. Nel curriculum formativo e professionale saranno valutate anche le attività professionali svolte e significative rispetto all'oggetto dell'incarico riferito ad ogni profilo professionale previsto dal presente avviso, ivi compresi eventuali rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed incarichi di insegnamento conferiti in Enti pubblici, e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.
- Le attività professionali, ai fini della valutazione, devono essere:
- idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito dal concorrente nell'arco della intera carriera;
 - specifiche rispetto al profilo professionale da ricoprire.
- Costituiscono oggetto di valutazione, altresì, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale nelle materie di cui al presente avviso con riferimento alla durata.
- Al curriculum sarà attribuito un punteggio globale ed adeguatamente motivato. La motivazione sarà riportata nel verbale dei lavori della Commissione.
4. Il colloquio sarà volto all'approfondimento delle competenze dichiarate anche mediante la verifica della conoscenza ed uso delle apparecchiature e strumentazioni tecniche utili allo svolgimento delle attività da svolgersi in considerazione della dichiarata pregressa attività svolta in tematiche attinenti l'incarico da conferirsi. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, salvo giustificato impedimento, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità. Alla fine della procedura valutativa, che non comporta la formulazione di graduatoria, la Commissione redigerà una dettagliata relazione riepilogativa che tenga conto, per ciascun candidato, dei titoli e del colloquio in relazione all'oggetto e agli altri elementi rilevanti dell'incarico da conferirsi, che verrà trasmessa con i verbali delle operazioni al Legale Rappresentante onde consentire l'individuazione degli incaricati nell'ambito di una valutazione comparativa.

ART.9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Concluse le attività della Commissione il Legale Rappresentante, su proposta del Responsabile del Procedimento, approva con atto motivato gli atti della procedura e con il medesimo atto provvederà alla motivata individuazione dei candidati cui conferire incarico per ciascun codice di selezione.
2. L'esito positivo della selezione e l'individuazione quale professionista per la sottoscrizione del contratto di collaborazione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di ARPAC.
3. L'affidamento dell'incarico, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro da ricondursi al lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 d.lgs 165/2001, sarà in ogni caso subordinato



- alla non sussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico medesimo.
4. La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
 5. L'affidamento dell'incarico non comporterà alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Agenzia, né costituirà titolo alcuno per future ed eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato presso l'Agenzia medesima.
 6. La prestazione dovrà essere resa presso le sedi agenziali di assegnazione, nonché nei luoghi che verranno indicati in relazione alle esigenze specifiche di ARPAC.
 7. Qualora il candidato prescelto non dichiari di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Agenzia, fatta salva la possibilità di proroga di detto termine a richiesta dell'interessato per i casi di comprovato impedimento, decade dal relativo diritto.
 8. Il collaboratore riferirà e relazionerà al Dirigente assegnatario nel rispetto delle modalità operative disciplinate dal contratto individuale di lavoro. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito aziendale <http://www.arpacampania.it> nella sezione Amministrazione Trasparente Concorsi. Nessuna comunicazione verrà fatta ai candidati esclusi
 9. Il collaboratore che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Legale Rappresentante;
 10. Qualora il collaboratore, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e, quindi, rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne tempestiva comunicazione, con preavviso non inferiore a trenta giorni, al Legale Rappresentante. Resta fermo, in tal caso, che il professionista dovrà restituire le somme eventualmente percepite e non dovute.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il compenso complessivo lordo per ogni collaboratore ammonta ad € 1841,16 mensili oltre eventuali rimborsi entro il limite massimo del 10 % dell'importo mensile. Lo stesso verrà erogato mediante rate mensili previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione verificata da parte del dirigente responsabile come individuato dagli atti agenziali.
2. La tipologia e l'ammontare degli oneri a carico dell'Agenzia saranno stabiliti sulla base della dichiarazione dei dati anagrafici e previdenziali presentata dal collaboratore.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai concorrenti nella domanda di partecipazione saranno trattati dall'Agenzia per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'espletamento della selezione e con l'ausilio di mezzi informatici per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.
2. Al fine del trattamento dei propri dati personali, con la partecipazione alla selezione il candidato attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta ai sensi della normativa sopracitata e pubblicata all'uopo sul sito web istituzionale agenziale.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI



ARPAC – Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania – Ente di Diritto Pubblico istituito con L.R. 10/98

Sede Legale: via Vicinale S. Maria del Pianto – Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli

tel. 0812326111 – fax 0812326225 – direzionegenorale.arpac@pec.arpacampania.it – www.arpacampania.it – P.I. 07407530638



1. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni ivi contenute.
2. L'ARPAC si riserva la facoltà di modificare, sospendere, annullare o revocare, prorogare di validità il presente avviso, anche limitatamente ad alcune sedi, dandone comunicazione con pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi", senza che i candidati/idonei possano vantare alcun diritto.
3. Per quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia, per quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali.
4. In relazione alle misure di contenimento del rischio epidemiologico da COVID-19 troveranno applicazione le disposizioni nazionali e regionali vigenti, nonché le circolari operative sulle modalità di svolgimento delle prove, con facoltà dell'amministrazione di procedere da remoto per le operazioni selettive compatibili.
5. L'accesso ai documenti amministrativi è differito all'esito dell'approvazione della graduatoria di merito della presente procedura.
6. Il presente Avviso completo sarà pubblicato sul sito ARPAC www.arpacampania.it sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Procedura per il conferimento di 14 incarichi ex art. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001 - codici "*PROF-A*", "*PROF-B*", "*PROF-C*", "*PROF-D*", "*PROF-E*", "*PROF-F*";
7. Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi sei decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
8. Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali, è il dott. Giovan Francesco Longo.
9. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al Responsabile del Procedimento al seguente numero 081/2326336.

Il Direttore Generale
Avv. Luigi Stefano SORVINO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione la domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere **PRODOTTA E PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PROCEDURA TELEMATICA** all'uopo attivata sul sito web istituzionale temporaneo dell'Agenzia.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva/concorsuale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione in Gazzetta Ufficiale/BURC/Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso¹ e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda².**

Il termine di cui sopra è perentorio.

Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la registrazione nella procedura telematica e provvedere alla compilazione della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

La compilazione della domanda on line potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo sporadiche e momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica del sito anche non programmati) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda on line per tempo e di non attendere l'ultimo giorno utile, nel quale il sistema potrebbe essere sovraccollato.

¹ Si rinvia al singolo bando/avviso per le specifiche regole di pubblicazione.

² Si rinvia al singolo bando/avviso per lo specifico termine di presentazione della domanda di partecipazione.

ISTRUZIONI OPERATIVE:

A. REGISTRAZIONE NELLA PROCEDURA TELEMATICA

Accedere alla sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso" del sito web istituzionale temporaneo dell'Agenzia e cliccare su "Per accedere al portale concorsi di ARPA Campania".

Cliccare su "**PAGINA DI REGISTRAZIONE**" e compilare il modulo in tutte le sue parti, fornendo il consenso al trattamento dei dati personali ed accettando i termini e le condizioni del servizio.

Inseriti tutti i dati richiesti cliccare su "**Conferma**".

Si invita a prestare attenzione in fase di inserimento dell'indirizzo e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) ed a verificare il corretto inserimento dello stesso, in quanto, a seguito di questa operazione, il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione alle selezioni on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).



Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a propria scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

La nuova password deve avere una lunghezza compresa tra gli **8 e i 30 caratteri** (consentiti **a-z 0-9 . _ - ^**) e deve contenere almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo e un numero. Deve, altresì, essere diversa dall'utente e dalle ultime 5 password utilizzate.

B. COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **“Selezioni”**, posta in alto a sinistra, per accedere alla schermata nella quale è riportato l'elenco delle selezioni disponibili.

Individuata la selezione alla quale si intende partecipare cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente.

A questo punto si ha accesso alla schermata di inserimento della domanda, dove il candidato deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla specifica selezione.

La prima scheda da compilare in tutte le sue parti, cliccando sul tasto **“Compila”**, è la scheda **“Anagrafica”** dell'utente.

Terminata la compilazione della scheda anagrafica, cliccare il bottone **“aggiungi documento”** al fine di allegare la scansione della copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

Tale operazione è obbligatoria, a pena di esclusione dalla selezione.

Confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Fatto ciò, è possibile procedere alla compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda si compone di più pagine, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Per compilare ciascuna pagina della domanda cliccare sul tasto **“Compila”**, inserire i dati richiesti e confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”** ovvero, ove espressamente previsto, cliccando **“Ho completato**” e poi **“Salva”**.

Completato l'inserimento dei dati previsti nella singola pagina, procedere alla compilazione della pagina successiva cliccando sull'elenco disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le singole pagine di seguito compilate risultano spuntate in verde e al lato è riportato il numero delle dichiarazioni rese.

E' possibile provvedere alla compilazione delle diverse pagine in cui si compone la domanda anche in momenti diversi, accedendo a quanto precedentemente caricato ed aggiungendo/correggendo/cancellando i dati.

Le eventuali modifiche/integrazioni alla domanda devono necessariamente essere apportate PRIMA di cliccare su “Conferma l'iscrizione”. Effettuata tale operazione, infatti, la procedura di compilazione della domanda risulterà conclusa.

Terminata la compilazione della domanda, cliccare **“ALTRO”** al fine di inserire eventuale altra dichiarazione non riconducibile a precedenti sezioni e/o allegare altro documento (per es. curriculum formativo e professionale). Confermare cliccando il tasto **“Ho completato l'inserimento di ALTRO”** e poi **“Salva”**.

La pagina compilata risulta spuntata in verde e al lato è riportato il numero delle dichiarazioni rese.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite (requisiti, titoli di carriera, esperienze professionali, titoli di preferenza o di riserva dei posti, etc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo ai fini della ammissibilità delle dichiarazioni, della verifica e dell'eventuale valutazione in coerenza con le indicazioni del bando/avviso.

Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.



I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda**).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli/documenti è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti di seguito elencati devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva/concorsuale o la mancata valutazione/decadenza dei benefici **secondo le indicazioni del Bando/Avviso**:

1. copia fotostatica fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura selettiva/concorsuale (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. ricevuta di pagamento della tassa di concorso/contributo alle spese della procedura selettiva/concorsuale (*qualora previsto dal Bando/Avviso*);
5. copia completa della domanda firmata (tutta le pagine della domanda priva della scritta FAC SIMILE);
6. Decreto Ministeriale di equivalenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio"), fermo restando quanto previsto dalla procedura selettiva/concorsuale;
7. Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
8. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.m.ii. (se previsto dalla procedura selettiva/concorsuale);
9. certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione (se previsto dalla procedura selettiva/concorsuale);
10. pubblicazioni;
11. ulteriori documenti richiesti dalla procedura (per es. curriculum formativo e professionale).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file **pdf** relativi, ad esempio, alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (*win.zip o win.rar*).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni relative alla modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Nella pagina che si apre si rendono le dichiarazioni finali e, cliccando su "**Conferma l'iscrizione**", si conclude l'iter di compilazione della domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.



Confermata l'iscrizione, per completare l'iscrizione alla selezione occorre:

- **scaricare e stampare la domanda definitiva** in formato PDF (priva della scritta FAC SIMILE), tramite la funzione "STAMPA DOMANDA";
- **firmare la domanda;**
- **digitalizzare l'intera domanda firmata** (NON solo l'ultima pagina riportante la firma);
- **allegare la domanda firmata, cliccando il bottone "ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA".**

Il candidato deve obbligatoriamente procedere a queste operazioni.

Solo al termine dell'ultima operazione descritta comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE"; che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda di partecipazione e, quindi, completare l'iscrizione alla selezione.

Inviata la domanda di partecipazione, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda (mittente: noreply.arpacampania@iscrizioneconcorsi.it).

Il mancato inoltro della domanda firmata, da effettuarsi ESCLUSIVAMENTE secondo le modalità descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura.

ATTENZIONE: la domanda NON potrà essere inviata ad ARPA Campania con altro mezzo!

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

C. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda di partecipazione alla selezione è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, attraverso la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" posta alla destra dell'oggetto della selezione).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal bando/avviso (anche se inviate entro i previsti termini di scadenza tramite raccomandata o tramite PEC).

D. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA", presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Tali richieste saranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le richieste di assistenza non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura telematica descritta, disponibile nella colonna a sinistra delle diverse pagine di cui la procedura stessa.



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali* (d'ora in poi Codice), nonché ai sensi delle previsioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), l'ARPAC, con sede alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, informa che:

A. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

- **Il Titolare del Trattamento dei dati personali** è ARPA Campania, con sede Legale in via Vicinale S. Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli.
Tel. 081/2326111, fax 081/2326225, PEC: direzionegenerale.arpac@pec.arpacampania.it – privacy@arpacampania.it .
- **Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.)** di ARPA Campania è il dott. Umberto Accettullo – tel. 081/2326248, e-mail: dpo@arpacampania.it .
- **Il Responsabile del trattamento dei dati personali** è il dott. Giovan Francesco Longo, – tel. 081/2326336, e-mail: gf.longo@arpacampania.it .

B. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, o allegati alla stessa, sono trattati da questa Amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di selezione di cui all'Avviso cui fa riferimento e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato tra le parti. Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (art 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Più in dettaglio, questa Agenzia, effettua il trattamento dei dati personali “*comuni*” del concorrente (es. nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, grado di istruzione, recapiti) nonché il trattamento di alcuni dati personali “*sensibili*”.

Il trattamento dei dati “*sensibili*” e “*giudiziari*” è effettuato da questa Agenzia ai sensi delle seguenti disposizioni legislative nazionali e successive modifiche ed integrazioni:

- D.Lgs. n. 502/92: Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;
- D.P.R. n.487/94: Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- D.Lgs. n. 165/2001: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Il Trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e con le modalità di cui al Regolamento ARPAC approvato con Deliberazione n. 639/2018.



C. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il consenso al trattamento dei dati personali, ex Regolamento UE 2016/679, ai fini della gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti è obbligatorio e necessario per lo svolgimento della procedura e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

D. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità, pertinenza e non eccedenza:

- all'interno questa Agenzia, alle persone specificamente incaricate del trattamento, tenute al segreto ed alla riservatezza, quali, ad esempio, gli incaricati dell'Ufficio Protocollo, della Segreteria del Direttore Generale, il Responsabile del Procedimento, i membri della Commissione;
- ad altri Enti Pubblici qualora necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o qualora previsto da norme di legge o di regolamento;
- a privati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento (es. applicazione della normativa in materia di diritto di accesso agli atti amministrativi).

I dati sensibili non sono diffusi.

I dati identificativi (nome e cognome e data di nascita) insieme ai risultati della selezione sono diffusi per gli adempimenti relativi alla selezione stessa (es. elenco idonei).

I dati personali acquisiti potranno essere trattati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

E. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può richiedere l'applicazione dei diritti di cui alla normativa citata tra i quali, a titolo esemplificativo:

- Il diritto di conoscere, in ogni momento, quali dati l'Agenzia sta utilizzando;
- Il diritto di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione o la rettifica dei dati;
- Il diritto di ottenere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- Il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può rivolgersi all'ARPAC, sede legale in Via Vicinale Santa Maria del Pianto - Centro Polifunzionale, Torre 1 – 80143 Napoli, titolare della gestione dei dati personali che la riguardano.